

Zoom研究会 非常時用マニュアル

産業応用部門研究会推進WG

Rev.1 May.8.2020

想定事例と対応

- 参加者から不要な音が鳴った場合
 - ホストまたは共同ホストが強制ミュートする（素早い応答が肝心）参加者リストが何ページにわたる状態でも、マイクに音が入ると自動的に参加者リストの上の方に出てくるので、わかるはず。）
- 参加者が禁止事項に抵触する行為をしていた場合
 - 座長またはマネージャが、発表者のプレゼンを一時止めてでも口頭で注意してやめさせる。
- もし、座長がネットワーク不調で応答できなくなった場合
 - マネージャーが座長を引き継ぐ。座長は電話、メール、Lineなどで、幹事団に状況を知らせる。（復帰できそうかどうか）
- もし、発表者が繋がらない、または途中で接続が切れてしまった場合。
 - 短時間であれば、復帰を待つ。幹事団が電話などで状況確認を行う。
 - 復帰が難しい場合は、発表中止として、次の発表時間を待つ。

幹事団側（座長・マネージャー）の準備

- 各座長は担当セッション実施時のマネージャー（ヘルプサポーター）を選定しておくこと。マネージャーの役割は、座長の通信不具合時（回線切断時など）のバックアップ、発表者の通信不具合時（回線切断時など）のバックアップモニタリング（座長が気づいていない場合は座長へ連絡するなど）。この目的で座長は携帯電話など何らかの手段でマネージャーと連絡が取れるようにしておく。
- 各座長は、発表者側の通信不具合（回線切断時など）の対応のため、担当セッションの発表者と携帯電話など何らかの手段でマネージャーと連絡が取れるようにしておく。担当セッションの発表者の連絡先メールアドレスは、各座長が電気学会の奈良さんに尋ねること。その上で、座長から発表者に座長の電話番号を伝えるか、発表者の電話番号を入手するか、あるいはその他の連絡手段を選択するかは座長に一任する。その上でその情報をマネージャーと共有すること。なお、緊急時の速やかな電話連絡対応のため、当日手元に発表者の携帯電話番号リストなどを準備しておくことを推奨する。

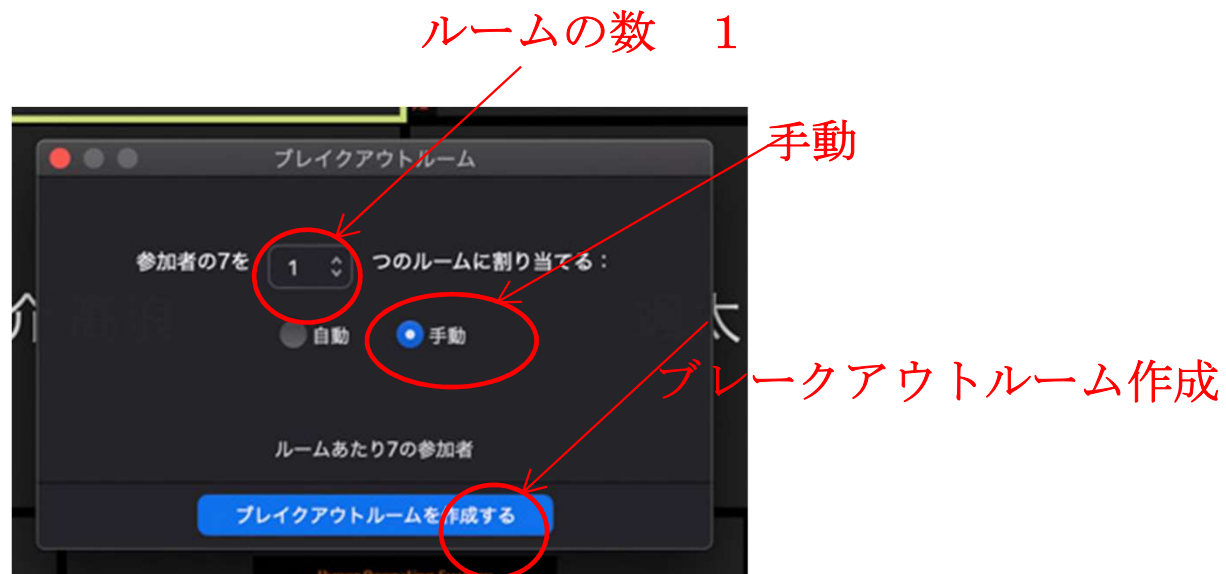
想定外重大アクシデント発生時の対応 ブレイクアウトルームの使い方

- 会議中に、2 ページに記載の想定事例以外の突発的な重大アクシデント（例：地震など天変地異，ZOOM Bombing（ないはずですが））が発生した場合など、幹事団側ですぐ対応を協議する必要があるような場合、ブレイクアウトルームを使って、打ち合わせが可能である。
- 誰がルームに行くかはその状況で変わると思うので、それを判断できる幹事が、チャットで操作者（会議主催者）（個別チャット：他の参加者には見えない）で誰を入れるか指示を出す。それを受けて、操作者はブレイクアウトルームに対象者を入れる。打ち合わせが終わったらブレイクアウトルームを出て、会議を進める。

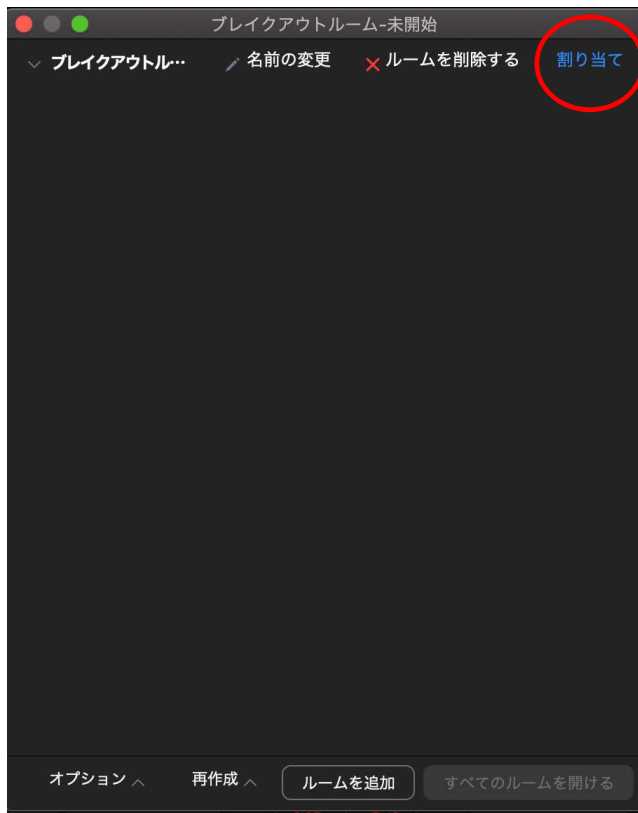
- 会議主催者は事前にzoomの詳細設定で[ブレイクアウトルーム]をオンにしておく。
- ブレイクアウトルームの起動：



- このウィンドウが現れるので、
 - ルームの数を1
 - 手動
 - として、[ブレイクアウトルームを作成する]を押す



- このウィンドウが現れるので、[割り当て]を押す



割り当て 開始

- 参加者リストが右側に現れるので、ブレイクアウトルームに入りたい参加者を選択する。選び終わったら[すべてのルームを開ける]を押す。選択された人の画面に[ブレイクアウトルーム 1 に入りますか?]という意味の表示が現れるので、了承するボタンを押す。



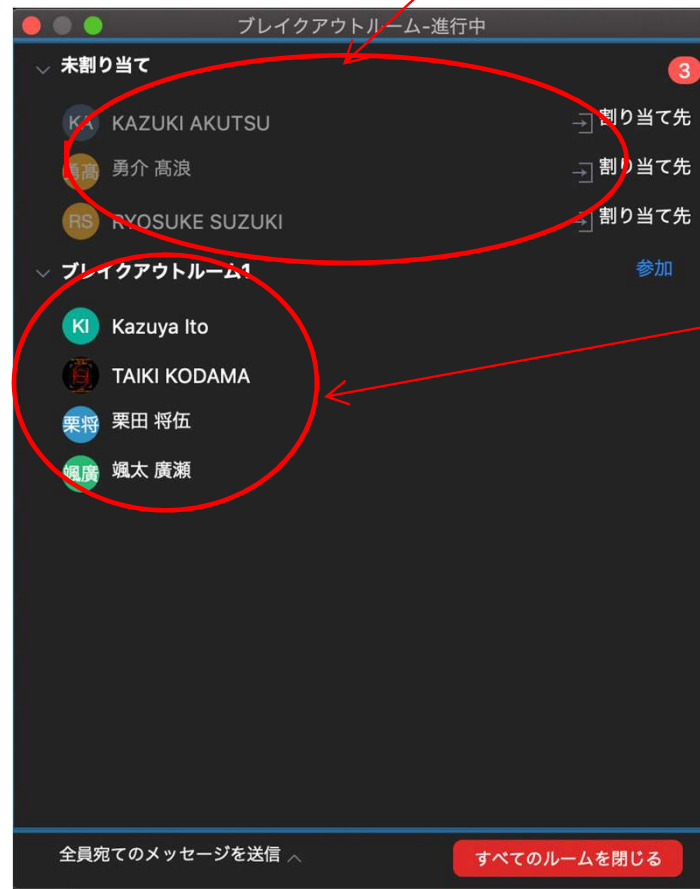
入りたい参加者を選択

選択すると、ブレイクアウト
ルームに入る参加者が表示され
る

選択が終わったら、ルーム開始

- ブレークアウト実行中：ブレークアウトルーム 1 に 4 名割り当てられている。

元の会議室にいる参加者

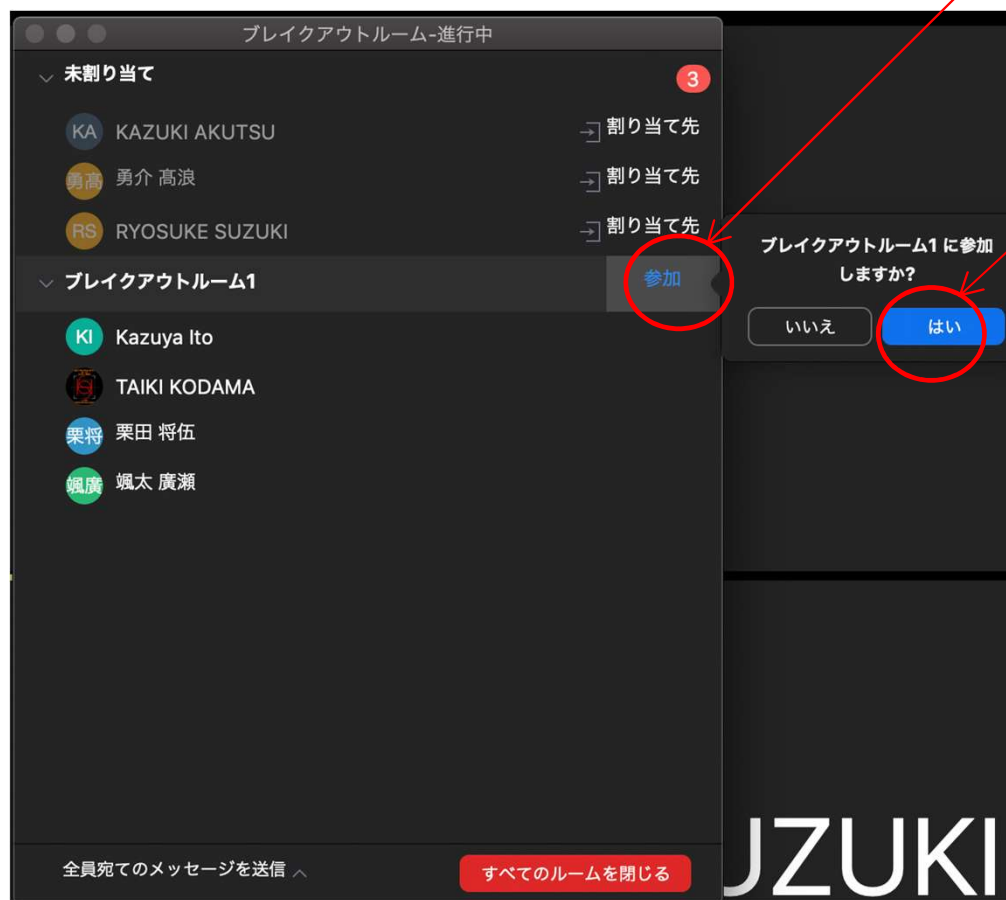


ブレイクアウトルーム 1 にはいった状態の参加者

- 会議主催者もルーム 1 に入りたい場合は、[参加]を押して、現れるウィンドウで[はい]を押す。

主催者もルーム 1 に参加する

ルーム 1 に入る



- ブレークアウトルーム 1 の中の状態
- ここで、打ち合わせを行う。画面共有も可能

ブレークアウトルーム 1



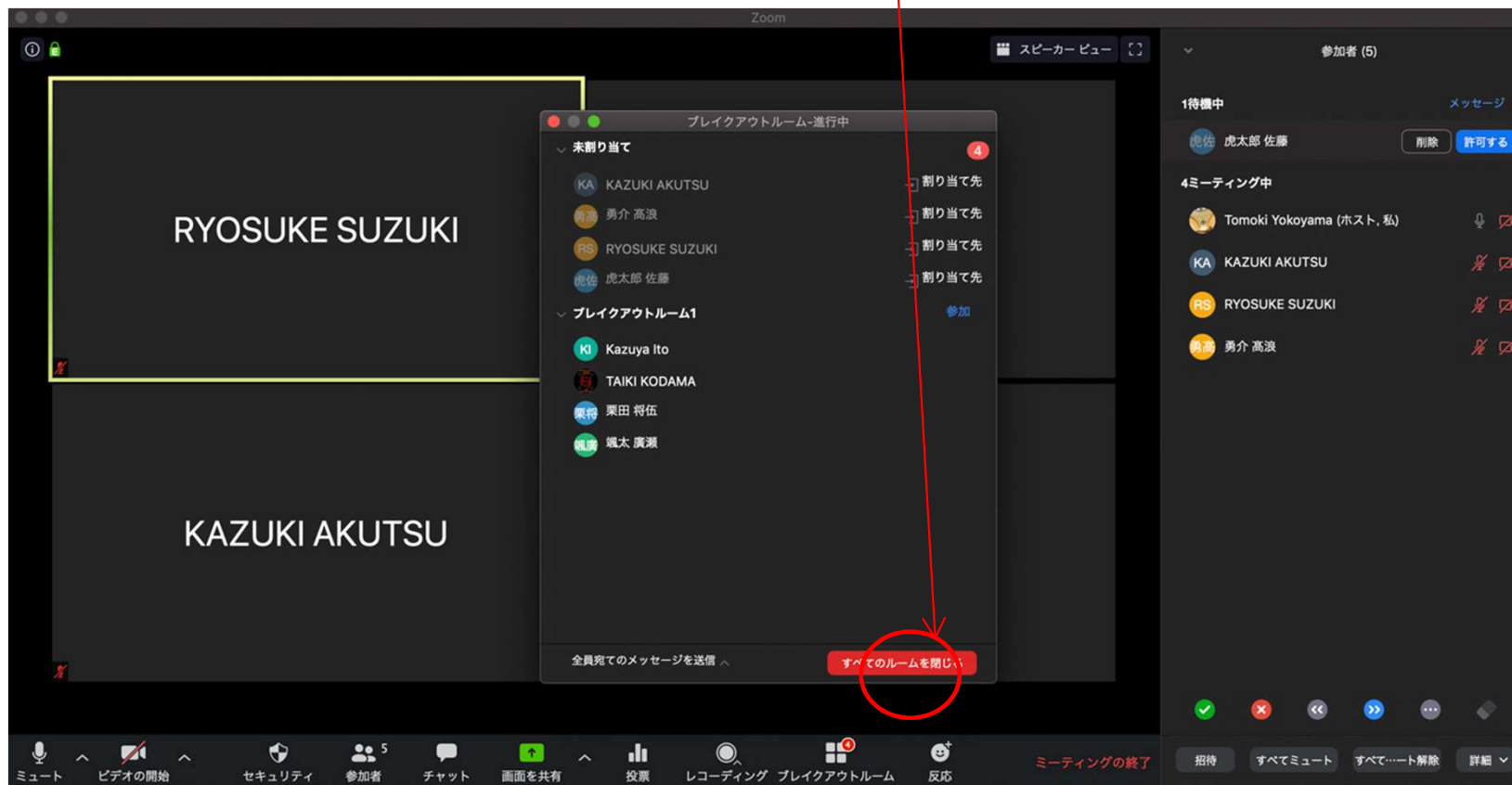
打ち合わせが終わってルーム 1 を出るとき、このボタンを押す (主催者)

- メインセッションに戻る（主催者）

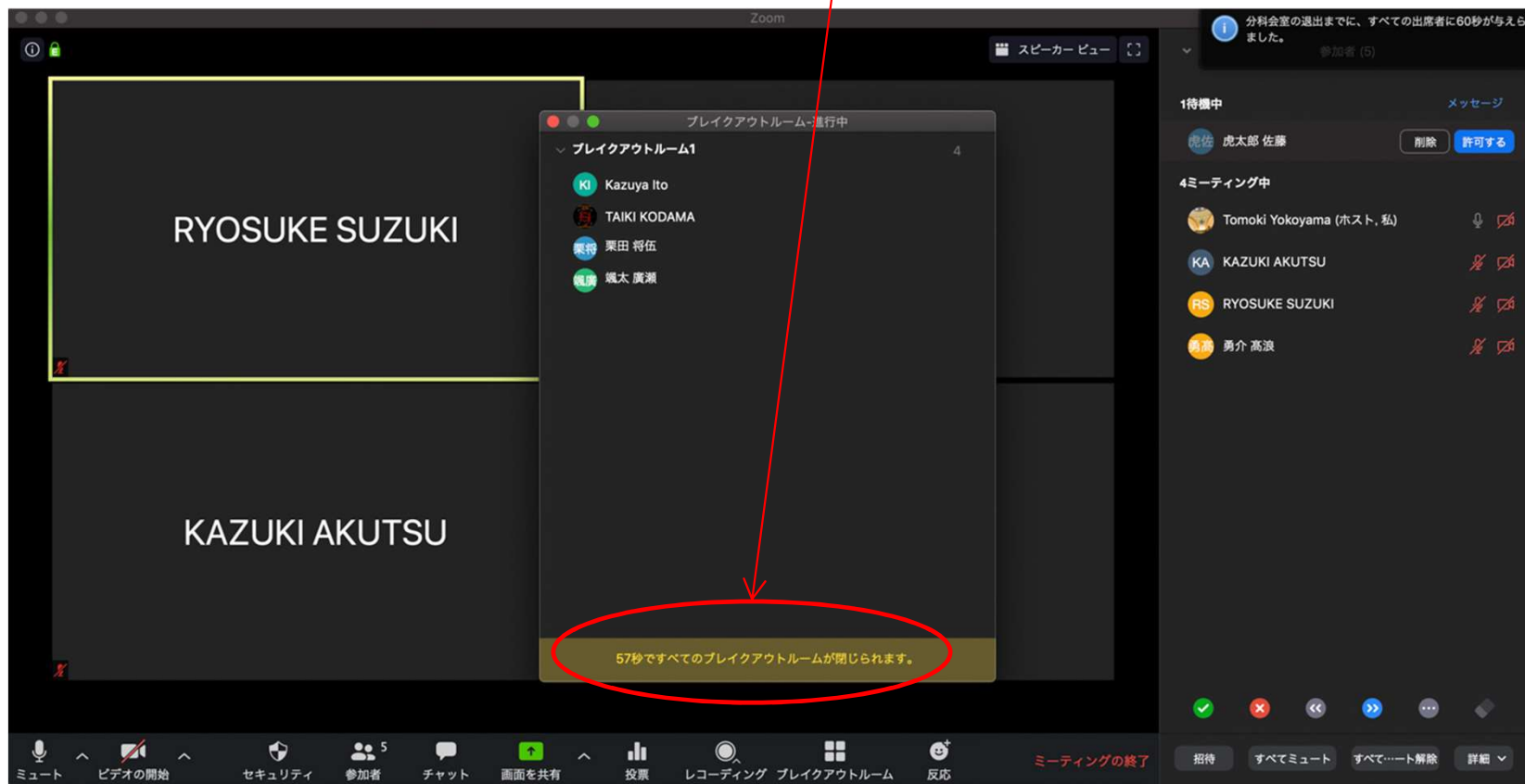


メインセッションに戻る
を押す

主催者はこのボタンを押すことでブレイクアウトルームを閉じることができる。ルーム内の人には外に出てくる。(外に出ますかという意味の表示が現れるので、了承するとすぐ出られる。)

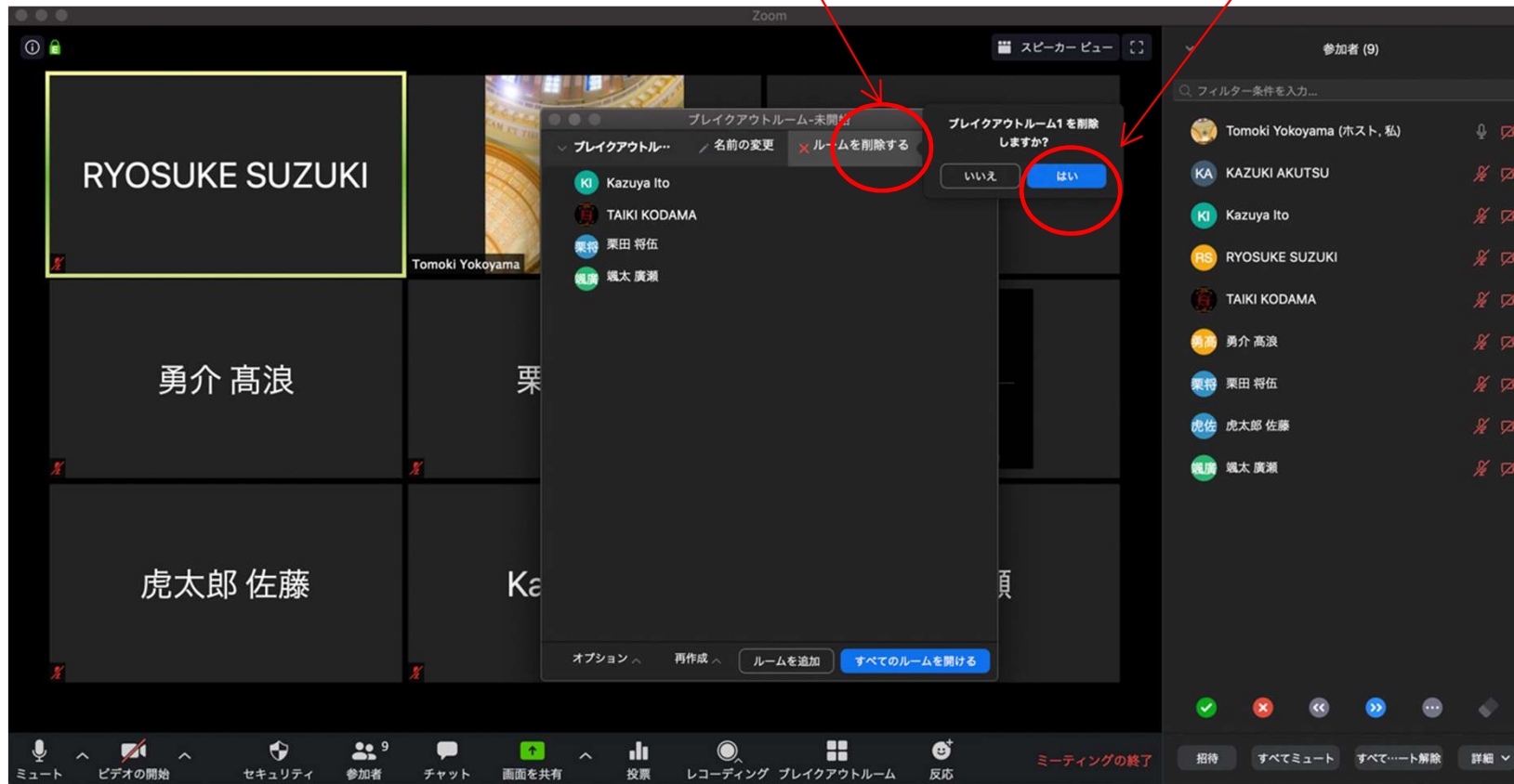


ブレイクアウトルームが閉じるのに60秒猶予時間がある。60秒過ぎると部屋が閉じて、全員元の部屋に戻る。



主催者は【ルームを削除する】を選択して、ブレイクアウトルームを削除する。

削除実行



- 元の会議状態に戻る。



参考リンク

- Youtube で zoom ブレークアウトルームで検索するとたくさん出てきますが、あまり気に入っているのはありませんでした。
- <https://www.youtube.com/watch?v=SBMd8cueTmU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Cn5QGTFIS1E>